

Справка
по итогам внутришкольного контроля

Тема: Проверка планов воспитательной работы классных руководителей

Сроки проведения: 03.09.2021

Цель проверки: Проверить планы воспитательной работы классных руководителей, их соответствие программе воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год

Предмет проверки: планы воспитательной работы классных руководителей

Проверку осуществлял: заместитель директора по воспитательной работе – Любомудрова С.Н.

Результаты проверки:

Согласно плану внутришкольного контроля была произведена проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов. Классным руководителям была предложена общая структура составления плана, но при этом не исключается возможность выбора наиболее удобной и предпочтительной для них формы.

Шумилина Ирина Анатольевна – классный руководитель 1 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы, отражена работа с родителями, физкультурно-оздоровительная работа, работа по профилактике вредных привычек.

Муратова Людмила Викторовна - классный руководитель 2 и 4 классов .

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы. В плане четко обозначены направления деятельности. Прослеживается индивидуальная работа с родителями и детьми

Махонина Надежда Михайловна - классный руководитель 3 класса.

В плане воспитательной работы в пояснительной записке обозначены цели, задачи, направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы. Во второй части плана обозначены конкретные цели воспитательной деятельности для учащихся 3 класса в соответствии с их возрастом. Имеется характеристика класса, анализ работы за прошлый учебный год. Каждый месяц имеет свою тематику:

- Приобщение к гигиенической культуре
- Формирование культуры взаимоотношений
- Развитие навыков творчества

- Формирование классного коллектива
- Формирование культуры отношения к родной природе и т.д.

В плане отражена индивидуальная работа с обучающимися, включены мероприятия по программе «Семья».

Самсонова Виктория Брониславовна - классный руководитель 5, 9 класса.

В плане воспитательной работы имеется психолого-педагогическая характеристика классного коллектива, обозначены цели, задачи развития детского коллектива. Отдельно выделено самоуправление в классе, но мероприятия, отраженные в этом направлении, не в полной мере ему соответствуют. Каждый месяц имеет свою тематику:

- Мы за безопасность во всем
- Знание – сила
- Права детей
- Мы за здоровый образ жизни
- Спешите делать добро
- Мое Отечество
- Мир профессий и т.д.

Ермакова Галина Владимировна - классный руководитель 6 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, основные направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы. Отражена индивидуальная работа с учащимися и родителями, видна деятельность органов детского самоуправления.

Любомудрова Светлана Николаевна - классный руководитель 7 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, основные направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы.

Некоторые месяцы имеют свою тематику:

- Месячник комплексной безопасности
- Месячник правовых знаний
- Месячник военно-патриотического воспитания

Отражена индивидуальная работа с учащимися и родителями, видна деятельность органов детского самоуправления.

Бригида Елена Алексеевна - классный руководитель 8 класса.

В плане воспитательной работы обозначены цели, задачи, основные направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы.

Выводы:

Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия

направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Проверка показала, что не все педагоги ставят перед собой задачу чёткого планирования и оформления воспитательной работы в классе. В планах воспитательной работы всех классных руководителей не определена проблема, над которой будет работать классный руководитель, не прослеживается единства поставленных задач и выбранных методов их достижения. Недостаточно внимания в среднем и старшем звене отведено направлению «трудовое воспитание». Также в 90% планах не обозначено место аналитической деятельности: обсуждения учащимися итогов той или иной работы.

Во всех классах организовано самоуправление. Одним из трудных вопросов планирования можно отметить – определение ожидаемого конечного (промежуточного) результата деятельности, выстраивание перспективы «зоны ближайшего развития» коллектива и каждого его члена. Практически во всех планах не виден инструмент измерения развития учащихся. Классные руководители не в достаточной мере используют методы диагностики развития личности, что в итоге приведёт к невозможности проследить эффективность их воспитательной работы за год.

Рекомендации:

- Отметить на совещании классных руководителей за своевременно подготовившие планы воспитательной работы.
- Классным руководителям четко обозначить проблему, цель воспитательной работы с классом.
- Провести индивидуальные консультации по овладению технологиями педагогической диагностики, методик изучения личности.
- Обратить внимание на необходимость своевременного составления планов ВР всеми классными руководителями.
- Провести заседание классных руководителей с целью дальнейшей активизации воспитательной работы.
- Проверить систему воспитательной работы классных руководителей в течение I и II четверти.
- Результаты проверки довести до сведения классных руководителей на совещании при заместителе директора по ВР.

Дата: 10.09.2021

Заместитель директора по воспитательной работе: Люб.С.Н. Любомудрова С.Н.

Справка по итогам внутришкольного контроля

Тема: Проверка документации руководителей кружков

Сроки проведения: 05.09.2021

Цель проверки: Проверить соответствие документации единым требованиям

Предмет проверки: документация руководителей кружков (программа по дополнительному образованию, списки детей, заявления родителей, журнал, справка о допуске к занятиям в спортивном кружке).

Проверку осуществлял: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Любомудрова С.Н..

Результаты проверки:

Согласно плану внутришкольного контроля была произведена проверка документации руководителей кружков.

Чупов Илья Анатольевич – руководитель кружка «В здоровом теле, здоровый дух» и «Шахматы и Шашки».

На момент проверки у Чупова И.А. имелась программа дополнительного образования по обоим кружкам, в которых разделы соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. В программах кружков:

- Не указаны даты работы кружков в каникулярное время.
- В программе спортивного кружка календарно-тематическое планирование составлено в соответствии с требованиями.
- В программе кружка «Шахматы и Шашки» нет списка литературы.

В наличии не было заявлений в кружки, нет справок о допуске к занятиям в спортивном кружке, журнал по дополнительному образованию заполнен частично.

Звербель Вера Александровна – руководитель кружка «Очумелые ручки» и «В мире интересного».

На момент проверки у Звербель В.А. - имелась программа дополнительного образования, в которой разделы соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. Даты занятий кружка полностью соответствуют графику работы, учтены занятия в каникулярное время. Составлен список детей, посещающих занятия, заполнен журнал по дополнительному образованию, в котором имеются все необходимые на начало учебного года данные.

Махонина Надежда Михайловна – руководитель кружка «Волшебный мир оригами».

На момент проверки у Махониной Н.М. имелась программа дополнительного образования, в которой разделы соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. Даты занятий кружка полностью соответствуют графику работы, учтены занятия в каникулярное время. Составлен список детей, посещающих занятия. Журнал по дополнительному образованию заполнен частично, нет сведений о родителях.

Муратова Людмила Викторовна – руководитель кружка « Планета загадок ».

На момент проверки у Муратовой Л.В. имелась программа дополнительного образования, в которой все разделы соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. Даты занятий кружка полностью соответствуют графику работы, учтены занятия в каникулярное время. Журнал заполнен частично, нет сведений о родителях.

Ермакова Анастасия Александровна - руководитель кружка « Петрушка»

На момент проверки у Ермаковой А.А.. имелась программа дополнительного образования, в которой все разделы соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. Даты занятий кружка полностью соответствуют графику работы, учтены занятия в каникулярное время. Журнал заполнен частично, нет сведений о детях и родителях.

Ермакова Галина Владимировна – руководитель кружка « Выразительное чтение» и « Историческое краеведение»

На момент проверки у Ермаковой Г.В.. имелась программа дополнительного образования, в которой все разделы соответствовали структуре дополнительной образовательной программы. Даты занятий кружка полностью соответствуют графику работы, учтены занятия в каникулярное время. Журнал заполнен полностью.

Выводы и рекомендации:

Чупову И.А. .:

- До 15.09.21 г. переработать программы дополнительного образования детей в соответствии с требованиями.
- в конце журналов по дополнительному образованию заполнить все необходимые данные.

Всем руководителям кружков заполнить полностью все данные о родителях .

Дата: 11.09.2021

Заместитель директора по воспитательной работе Люб.С.Н Любомудрова С..Н.

**Справка
по итогам внутришкольного контроля**

Тема: Проверка работы ГПД.

Сроки проведения: 15.11.2021

Цель проверки: Проверить работу воспитателя ГПД по организации занятий в группе и выполнению режима. Проверить состояние готовности воспитателя группы продленного дня к занятиям, посещение занятий, внеклассных мероприятий, оценка уровня подготовки педагога и заинтересованности обучающихся.

Предмет проверки: документация воспитателей ГПД Ермаковой А.А и Шумиловой И.А.

посещение занятий в ГПД, собеседование с обучающимися, проверка план-конспектов проведенных мероприятий, посещение внеклассных мероприятий, анализ мероприятий.

Проверку осуществлял: заместитель директора по учебно – воспитательной работе – Любомудрова С.Н.

Результаты проверки:

Согласно плану внутришкольного контроля была произведена проверка работы воспитателей ГПД Ермаковой А.А. и Шумиловой И.А. по организации занятий в группе и выполнению режима. В 2021-2022 учебном году на основании заявлений родителей (законных представителей) и в целях оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся приказом по учебному учреждению организовано 1 группа продленного дня, состоящая из 20 учащихся. Группа укомплектована полностью. При комплектовании ГПД учитывались: состав семьи, занятость родителей, домашние условия воспитания детей, материальное обеспечение семьи, успехи и трудности детей в учебе. В первую очередь в группу продленного дня принимались дети из малообеспеченных семей. Обучающиеся охвачены питанием. Обучающиеся с огромным желанием посещают группу. У педагогов группы продленного дня имеется программа воспитательной работы на учебный год, имеется план на каждый день, расписание занятий, режим дня, список игр и различных конкурсов.

Администрацией школы созданы условия для организации учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня. За группой продленного дня нет закреплено постоянного помещения, занятия проходят в кабинетах начальных классов. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются спортивный зал. В школе существуют площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.

Во время проведения уроков и мероприятий учитывает возрастные особенности учащихся, психологические особенности детей, состояние здоровья. Умеет общаться с обучающимися, заинтересовать их.

Воспитатели успешно проводят и внеклассные мероприятия. План-конспекты уроков и мероприятий составлены на хорошем уровне.

Основными задачами воспитательной работы в группах продленного дня были следующие:

- сплотить детей в единый дружный коллектив;
- воспитывать в детях чувство дружбы, товарищества;
- воспитывать культуру поведения в школе, обществе, семье;
- формировать у детей эстетические взгляды.

Основное внимание в работе с детьми воспитатель уделяет качественному выполнению домашних уроков и здоровому образу жизни детей. С этой целью проводились индивидуальные работы с обучающимися по математике, русскому языку, чтению.

Каждый день, за исключением неблагоприятных погодных условий, с детьми проводились прогулки на свежем воздухе с целью закаливания и оздоровления организма. На прогулках проводились различные спортивные игры: футбол, пионербол, лапта, салочки.

Вместе с тем, отмечается ряд недостатков в организации самоподготовки учащихся в ГПД:

1. При проверке домашнего задания слабо используются такие виды как комментированная фронтальная проверка, проверка заданий учащимися-консультантами, самооценивание, взаимооценивание. Редко применяются сигнальные карточки и технические средства обучения.

Выводы:

Воспитатели ГПД:

- разумно строит учебно-воспитательный процесс, грамотно чередуя различные виды деятельности;
- работает в тесном контакте с классными руководителями,
- ежедневно проводили беседы и занятия по планам работы;
- регулярно осуществляли прогулки на свежем воздухе;
- большое внимание уделяли качественному выполнению домашних заданий.

Рекомендации:

- В группе продленного дня занятия начинать с выяснения затруднений.
- Воспитателям ГПД расширить спектр методических приемов, используемых при контроле выполнения домашнего задания (сигнальные карточки, ИКТ и т.д.).
- принимать активное участие в жизни школы.

Дата: _____

Заместитель директора по воспитательной работе: Люб.С.Н. Любомудрова С.Н.

Справка

по итогам внутришкольного контроля

Тема: Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма

Сроки проведения: 23.10.21 г.

Цель проверки: Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма. Проверка и изучение документации по выполнению планов по ПДД классных руководителей 1-9 классов. Проверка работы учителя ОБЖ по выполнению планов и конкретных мероприятий по профилактике ДДТТ.

Предмет проверки: документация (классных журналов, планов воспитательной работы с классом), посещение классных часов и внеклассных мероприятий, беседы с классными руководителями, учителем ОБЖ, беседы с учащимися, проверка уголков безопасности в классных кабинетах

Проверку осуществлял: заместитель директора по учебно- воспитательной работе –Любомудрова С.Н.

Результаты проверки:

Статистические данные о детском травматизме и несчастных случаях свидетельствуют о том, что необходимо более углубленно работать над проблемой обучения школьников правилам дорожного движения(ПДД) и обеспечению безопасности жизнедеятельности. Придавая важное значение деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма (ДДТТ), педагогический коллектив ведет свою работу в тесном контакте с инспекторами, родителями, постоянно усовершенствуются формы и методы изучения детьми ПДД с учетом возрастных особенностей детей.

В результате проверки была изучена документация всех классных руководителей по предупреждению и профилактике детского травматизма.

Все мероприятия были направлены на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасного поведения на дорогах. С этой целью во всех классах были проведены классные часы, занятия по ПДД, организована встреча с сотрудником ГИБДД.

В 1- 9 классах проведен учет учащихся, имеющих велосипеды, скутеры с ними проведены Инструктажи.

Все классные руководители 1-9 классов с детьми участвовали в профилактической акции «Внимание-дети!», провели классный час на тему: «Безопасная дорога в школу» Учителем ОБЖ проводится работа с отрядом ЮИД. Она проводит с детьми занятия, викторины по правилам дорожного движения.

Классными руководителями ведется активная работа по профилактике безопасного поведения детей во время образовательного процесса, с целью недопущения травматизма детей.

Учителями - предметниками не в полной мере ведутся журналы по ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатике, физической культуры.

Выводы и рекомендации:

У каждого классного руководителя составлен план по предупреждению и профилактике детского травматизма, имеются журналы инструктажа учащихся по охране и безопасности общественно-полезного труда и проведении внеклассных мероприятий, в которых отражены все инструкции по безопасному поведению обучающихся.

Классным руководителями 1-9 классов рекомендуется:

- Ежемесячно проводить классные часы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма с обязательной записью в журнале.
- Своевременно оформлять и пополнять новой информацией уголки безопасности в классных кабинетах по ПДД.
- Разработать планы работы по профилактике ДДТТ
- Проводить работу с родителями по безопасности детей на дорогах.
- Своевременно проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, нарушившими ПДД.
- Перед каждой экскурсией, походом, прогулкой проводить инструктажи по технике безопасного поведения детей с обязательной отметкой в журналах инструктажей;
- Беседы с родителями по профилактике и предупреждению детского травматизма отмечать в журналах инструктажей с обязательной росписью родителей;
- Провести беседы с родителями обучающихся, которые не застраховали своих детей.

Учителю ОБЖ:

- Проводить работу с учащимися по пропаганде соблюдения ПДД совместно с общешкольным отрядом ЮИД.

Дата: 25.10.2021.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Люб.С.Н.
Любомудрова С.Н.

Справка по итогам внутришкольного контроля

Тема: контроль работы кружков

Сроки проведения: 15.11.21 – 22.11.21

Цель проверки: Изучение состояния дополнительного образования в школе; оценка эффективности кружковой работы и её влияние на развитие творческого потенциала учащихся.
контроль выполнения запланированных в программах дополнительного образования занятий,
наполняемость кружка, соответствие темы занятия программе, соответствие расписанию.

Предмет проверки: документация руководителей кружков, посещение занятий.

Проверку осуществлял: заместитель директора по учебно - воспитательной работе – Любомудрова С.Н.

Результаты проверки:

В ходе проверки были посещены занятия кружков, проверены планы и журнал учета посещаемости, так же были проведены собеседования с преподавателями и учащимися. Все кружки работают согласно плану и расписанию занятий. Журналы заполняются в соответствии с календарно-тематическим планированием. Посещаемость и наполняемость групп на день проверки хорошая.

Кружок «Шахматы и шашки». (Чупов И.А.)

На момент проверки в кружке занималось 8 человек. У руководителя кружка имелся план проведения занятия. 1 час занятия был отведен на теоретическую часть, другой – на практическую. Во время занятия детям была предложена компьютерная презентация о правилах и приемах игры в шахматы. Практическая часть была проведена в форме шашечно-шахматного турнира.

Кружок «Волшебный мир оригами» (Махонина Н.М.)

На момент проверки в кружке занималось 4 человека. Тема: Изготовление композиции «Аквариум». У руководителя кружка имелся план проведения занятия, но в сокращенном виде. Во время занятия дети ознакомились с техникой аппликации пластилином, посредством компьютерной презентации. Были использованы такие материалы, как цветная бумага, клей, ножницы, пластилин. Кружок посещают дети 3 класса.

Кружок «Петрушка» (Ермакова А.А.)

На момент проверки в кружке занималось 9 человек. Тема занятия «Отработка выразительного чтения сказки». Занятие проходило в форме репетиции, во время которой дети работали с текстом, выразительно и интонационно передавая героев сказки.

Кружок «Очумелые ручки» (Звербель В.А.)

На момент проверки в кружке занималось 11 человек из 13.

Тема занятия по плану «Подбор поделок и изготовление шаблонов для новогодних украшений». Во время занятия дети подбирали модели новогодних украшений, используя ИКТ и сеть Интернет, вырезали шаблоны для изготовления новогодних украшений.

Кружок «В здоровом теле, здоровый дух» (Чупов И.А.)

На момент проверки в кружке занималось 10 человек. Тема занятия по плану «Определение ОФК (сила, скорость)», Занятие проходило в спортивном зале, часть занятия на школьном стадионе. Во время занятия не у всех детей удалось замерить результаты, т.к. больше положенного времени было отведено на детей, у которых возникали трудности в выполнении упражнений. Необходимо отметить, что учащиеся занимаются с увлечением.

Выводы и рекомендации.

- Работу вышеперечисленных кружков признать удовлетворительной.
- Со справкой ознакомить педагогический коллектив на очередном совещании при директоре.
- Отметить положительную работу по оформлению документации руководителей кружков. Всем руководителям кружков своевременно и основательно готовить поурочные планы к занятиям, в которых должны быть обозначены цели и задачи, ориентированные на результат.

Дата: _____ 23.11.2021. _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: юб.С.Н.С.Н.
Любомудрова

**Справка
по итогам внутришкольного контроля**

Тема: Организация работы с одаренными обучающимися

Сроки проведения: 03.09 по 20.12.2021.

Цель проверки: Анализ участия обучающихся школы в районных и областных конкурсах

Проверку осуществлял: заместитель директора по учебно- воспитательной работе- Любомудрова С.Н.

Результаты:

Согласно плану внутришкольного контроля был проведен анализ участия обучающихся школы в конкурсах различного уровня.

На момент окончания II четверти 2021-2022 учебного года обучающиеся МКОУ «Тургеневская СОШ» принимали участие в районных конкурсах, но к сожалению следует отметить низкий уровень участия.

Выводы:

Результаты участия в районных конкурсах показали, что результативность участия низкая, качество выполненных работ не на высоком уровне

Рекомендации:

- Отметить на совещании классных руководителей педагогов, подготовивших обучающихся школы к участию в конкурсах - Ермакову Г.В., Любомудрову С.Н. Классным руководителям 1-9 классов, учителям – предметникам активно принимать участие во всех предложенных конкурсах районного, областного и Всероссийского уровней;
- Обеспечить качество выполняемых конкурсных работ в соответствии с требованиями
- Всем руководителям конкурсов своевременно сдавать конкурсные материалы с заполненными заявками на участие в конкурсе;

Дата: 27.12.2021 г.

Люб.С.Н.

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе: _____ С.Н. Любомудрова

Справка по итогам внутришкольного контроля

Тема: Работа с родителями

Сроки проведения: 09.12.2021 г. – 13.12.2021 г.

Цель проверки: Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями обучающихся

Предмет проверки: документация классных руководителей, посещение родительских собраний.

Проверку осуществлял: заместитель директора по учебно - воспитательной работе Любомудрова С.Н.

Результаты проверки:

Большое внимание в школе в процессе воспитательной деятельности уделяется работе с родителями. В начале учебного года утверждается состав родительских комитетов, члены которых помогают классным руководителям организовывать внеклассные мероприятия, походы, экскурсии и т.д. Кроме того, родители участвуют в проведении вечеров и дискотек.

В системе проводятся общешкольные родительские собрания согласно утверждённому плану. Родительские собрания носят тематический характер. Проводятся родительские всеобучи по вопросам воспитания и образования детей. Родители являются законными представителями своих детей, поэтому они несут ответственность за их воспитание.

За отчётный период использованы следующие формы работы с родителями: индивидуальные беседы, вызов на заседания Совета профилактики, общешкольные родительские собрания и всеобучи, внеклассные мероприятия.

Работа с родителями, ребенок которых состоит на внутришкольном учёте и в КДН, строится по особому плану. Ежемесячно классные руководители посещают такие семьи, составляют акты обследования жилищных условий, дают рекомендации родителям. На время проверки семей СОП не имеется, под наблюдением находятся семья учащихся Мирошниченко Максима, учащегося 7 класса, состоящего на внутришкольном учете

За отчётный период посещено 3 семьи, дети которых учащиеся 5, 7, классов. В школе стало доброй традицией проводить мероприятия с участием родителей.

В период с 01.09.2021 по 27.12.2021 г. были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

1. Общешкольная линейка, посвященная Первому звонку;
2. Концертные программы, посвященные:
 - Дню учителя
 - Дню матери
3. Общешкольные родительские собрания
 - 05.09. 2021 г.
 - 29.11.2021г.

4. Классные родительские собрания.
5. Правовой всеобуч для родителей.

Выводы:

Работу классных руководителей с родителями учащихся можно оценить положительно. В каждом классе выбран состав родительского комитета и Совета профилактики. Родительские собрания носят тематический характер. Родители постоянно информированы классными руководителями о достижениях, проблемах, трудностях своего ребенка в школе. Постоянно ведется связь классных руководителей с родителями учащихся в телефонном режиме. Родители вовлечены во внеклассную деятельность.

Рекомендации:

- Всем классным руководителям продолжить работу родителями учащихся. Рекомендуется привлекать родителей к совместным мероприятиям с детьми по формированию здорового образа жизни, привитию культуры общения, профилактики ассоциального поведения и т.д.
- Классным руководителям необходимо проводить собрания с целью просвещения родителей, а не констатирования ошибок и неудач детей в учебе.
- Классному руководителю 7 класса Любомудровой С.Н. продолжить работу с мамой Мирошниченко Максима, состоящим на внутришкольном учете и мамой Чумикова Никиты.
- Сообщать ежедневно о тех учащихся, которые пропускают занятия без уважительной причины. В системе заполнять журнал пропусков уроков. Проводить свою работу с родителями своевременно и в системе, добиваясь положительного результата.

Дата: _____ 28.12.2021г. _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Люб.С.Нс. Н. Любомудрова

**Справка
по итогам внутришкольного контроля**

Тема: Профориентационная работа

Сроки проведения: 13.01.2022 г. – 10.02.2022 г.

Цель проверки: Проверка качества и результативности профориентационной работы

Предмет проверки: собеседование с обучающимися и родителями, посещение внеклассных мероприятий, проверка документации классных руководителей

Проверку осуществлял: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Любомудрова С.Н.

Результаты проверки:

Согласно плану внутришкольного контроля проверялась работа классных руководителей 8-9 классов по профориентационной работе.

Был проведен анализ проведенных мероприятий в течение всего периода с 01.09.2021 по 10.02.2022 г.

В течение всего периода посещались следующие мероприятия:

- 8 класс – Классный час «Готов ли я к выбору профессии» (классный руководитель – Бригида Е.А.
- 9 класс – классный час «Образование и формирование жизненных планов» (классный руководитель – Самсонова В.Б).

Все мероприятия проведены в сроки, согласно планам ВР классных руководителей. Все проведенные мероприятия соответствовали заявленной теме. Поставленные цели и задачи были реализованы.

В течение всего периода всеми классными руководителями проводились анкетирования и тестирования детей на определение профориентационных интересов обучающихся. В этом направлении следует отметить положительную работу классного руководителя 8 класса – Бригиду Е.А.

Выводы:

Проанализировав состояние профориентационной работы, были сделаны следующие выводы:

- В школе в целом и классными руководителями ведется целенаправленная работа в профориентационном направлении
- По результатам опросов можно отметить, что количество учащихся 9-го класса, которые уже определились с выбором профессии, увеличилось в сравнении с прошлым учебным годом.
- Большинство учащихся расширили свои знания о различных профессиях, чему способствовали уроки «Проектория» и «Шоу Профессий»

- Многие ученики отмечают, что занятия по профориентации им помогли узнать с помощью тестов свои возможности, интересы и способности

Рекомендации:

- Всем классным руководителям в дальнейшем необходимо продолжать работу по информированию учащихся о конкретных профессиях того или иного типа, об учебных заведениях, готовящих специалистов той или иной профессии. Необходимо продолжать работу по определению индивидуальных возможностей.
- Отметить на совещании Бригиду Е.А.. – классного руководителя 8 и Самсонову В.Б – классного руководителя 9.класса за плодотворную профориентационную работу.

Дата: 24.02.22 г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Люб.С.Н.Н.
Любомудрова