Привито
На пасовании Педагогического
Совета МКОУ
«Турпенечекая СОШ»
Прагожен № 3 от 08.01 4045



положение

 об определении порадка отбора и утверждения списка учебликов мунаципальноги инцеобразивательного учреждения

1. Цель и задачи определення порядка отбора и утверждения списка учебников для невыльчивания в образовательном процессе

- 1.1. Цель деятельнести по соуществлению отбора, и утверждения описка учобников для использования в образовательном процессо следующая;
- выявить стот ветствие упебников федеральному перенню учебников и образовательным программам, реализуемым МКОУ «Тургелевская СОШ»;
- руководство деятельностью порядка отбора и утверждения списка учебников осуществляет заместитель директора по УВР.
- 2.Задачи деятельности по осуществлению отбора и у верждения слиска учебников для использования и ображовательном прицессе следуют ие;
- осуществление управления и МКОУ «Тургенерская COIII» заказами на учебника в соответствии е федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) и ченользованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;
 - воуществление о бора и утверждения и шеха учебниють в образовательном процессе.

2. Организация леятельности.

2.1.И.о библиотекаря информирует эаместителя директоры по УВР об утверждении фелерального перечия учебником ракомечливанных к не кользованию в образовательном процессе в образовательнох уческовники, решитующих образованенные программы обтдего образования на новый учебный год.

Срок: февраль

2.2. Заместитель директоры по УВР организуют обсуждение фодерального перечия учебников на методических объединеннях,

Срок: февраль •

2.3.Учите выпредметник проверяет учеблики, лепользуемые по предмету, на предмет боответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (долуменных) к использованию в образовательном процессе в образовательных упреждениях, реализующих сбразовательные программы общего образования.

Срок: февраль

2.4.Учитель-предметних подает руководителю методического объединения, заявку на петользование учебников из федерального перечия учебников из следукций учебный год.

Срава февраль

Принято	
На заседании Педагогического	
Совета МКОУ	
«Тургеневская СОШ»	
Протокол № от	г.

	Утверждено
	Директор МКОУ
«Ту	ргеневская СОШ»
_	О.А. Иванова
Приказ №	<u>от</u>

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении порядка отбора и утверждения списка учебников муниципального общеобразовательного учреждения

1. Цель и задачи определения порядка отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе

- 1.1. Цель деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующая:
- выявить соответствие учебников федеральному перечню учебников и образовательным программам, реализуемым МКОУ «Тургеневская СОШ»;
- руководство деятельностью порядка отбора и утверждения списка учебников осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.2.Задачи деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующие:
- осуществление управления в МКОУ «Тургеневская СОШ» заказами на учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;
 - осуществление отбора и утверждения списка учебников в образовательном процессе.

2. Организация деятельности.

2.1.И.о библиотекаря информирует заместителя директора по УВР об утверждении федерального перечня учебников рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования на новый учебный год.

Срок: февраль

2.2.Заместитель директора по УВР организует обсуждение федерального перечня учебников на методических объединениях.

Срок: февраль

2.3.Учитель-предметник проверяет учебники, используемые по предмету, на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

Срок: февраль

2.4.Учитель-предметник подает руководителю методического объединения, заявку на использование учебников из федерального перечня учебников на следующий учебный год.

Срок: февраль

2.5.Руководитель методического объединения готовит сводную заявку, передает заявку для проверки заместителю директора по УВР.

Срок: февраль

2.6.Заместитель директора по УВР совместно с заведующей библиотекой проверяют заявки на учебники на предмет соответствия учебному плану и федеральному перечню учебников.

Срок: февраль

2.7.И.о. библиотекаря оформляет заказ.

Срок: март

3. Документация.

3.1. Приказ по школе об утверждении списка учебников на новый учебный год.

Срок: апрель