

Принято
На заседании Педагогического
Совета МКОУ
«Тургеневская СОШ»
Протокол № 8 от 08.01.2015 г.

Утверждено
Директор МКОУ
«Тургеневская СОШ»
И.А. Епанова
Приказ № 8 от 12.01.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об определении порядка отбора и утверждения списка учебников
муниципального общеобразовательного учреждения

1. Цель и задачи определения порядка отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе

1.1. Цель деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующая:

- выявить соответствие учебников федеральному перечню учебников и образовательным программам, реализуемым МКОУ «Тургеневская СОШ»;
- руководство деятельностью порядка отбора и утверждения списка учебников осуществляет заместитель директора по УВР.

1.2. Задачи деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующие:

- осуществление управления в МКОУ «Тургеневская СОШ» заказами на учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;
- осуществление отбора и утверждения списка учебников в образовательном процессе.

2. Организация деятельности.

2.1. Библиотекарь информирует заместителя директора по УВР об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования на очередной учебный год.

Срок: февраль

2.2. Заместитель директора по УВР организует обсуждение федерального перечня учебников на методических объединениях.

Срок: февраль

2.3. Учитель-предметник проверяет учебники, используемые по предмету, на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

Срок: февраль

2.4. Учитель-предметник подает руководителю методического объединения заявку на использование учебников из федерального перечня учебников на следующий учебный год.

Срок: февраль

Принято
На заседании Педагогического
Совета МКОУ
«Тургеневская СОШ»
Протокол № ____ от ____ г.

Утверждено
Директор МКОУ
«Тургеневская СОШ»

О.А. Иванова
Приказ № ____ от ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении порядка отбора и утверждения списка учебников муниципального общеобразовательного учреждения

1. Цель и задачи определения порядка отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе

1.1. Цель деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующая:

- выявить соответствие учебников федеральному перечню учебников и образовательным программам, реализуемым МКОУ «Тургеневская СОШ»;
- руководство деятельностью порядка отбора и утверждения списка учебников осуществляет заместитель директора по УВР.

1.2. Задачи деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующие:

- осуществление управления в МКОУ «Тургеневская СОШ» заказами на учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;
- осуществление отбора и утверждения списка учебников в образовательном процессе.

2. Организация деятельности.

2.1. И.о библиотекаря информирует заместителя директора по УВР об утверждении федерального перечня учебников рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования на новый учебный год.

Срок: февраль

2.2. Заместитель директора по УВР организует обсуждение федерального перечня учебников на методических объединениях.

Срок: февраль

2.3. Учитель-предметник проверяет учебники, используемые по предмету, на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

Срок: февраль

2.4. Учитель-предметник подает руководителю методического объединения, заявку на использование учебников из федерального перечня учебников на следующий учебный год.

Срок: февраль

2.5.Руководитель методического объединения готовит сводную заявку, передает заявку для проверки заместителю директора по УВР.

Срок: февраль

2.6.Заместитель директора по УВР совместно с заведующей библиотекой проверяют заявки на учебники на предмет соответствия учебному плану и федеральному перечню учебников.

Срок: февраль

2.7.И.о. библиотекаря оформляет заказ.

Срок: март

3. Документация.

3.1. Приказ по школе об утверждении списка учебников на новый учебный год.

Срок: апрель