

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тургеневская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании Педагогического совета
МКОУ «Тургеневская СОШ»
Протокол № 4
от «31» 03 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе, реализуемой по ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих ФГОС.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, сроки, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах), компоненте образовательного учреждения, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержанию основной образовательной программы школы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и личности обучающегося.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она вводится в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксации состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степени их трудности;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Тургеневская средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на заседании Педагогического совета
МКОУ "Тургеневская СОШ"
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Утверждено
Директор МКОУ «Тургеневская
СОШ»

О.А. Иванова
Приказ _____ от _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе, реализуемой по ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих ФГОС.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержанию основной образовательной программы школы.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету рабочей программы.

3.3. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Ценностные ориентиры содержания учебного предмета.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Тематическое планирование.
- 9) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Планируемые результаты учебного курса.
- 11) Приложения к программе.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с директором школы с указанием даты и номера приказа); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название города, населенного пункта; - год разработки программы; (Приложение №1).
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - особенность по отношению к ФГОС - концепция (основная идея) программы; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - раскрывается ценностное содержание курса
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.
Ценностные ориентиры содержания учебного предмета	По каждому предмету
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Основанием для выделения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса обучающимися выступает Федеральный государственный образовательный стандарт и учебная программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - содержание учебной темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

Тематическое планирование	содержит наименование темы, общее количество часов (в том числе уроки контроля, теоретические и практические занятия), составляется в виде таблицы с указанием разделов курса и количества уроков по каждому разделу. (Приложение № 3).
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: наименование базового учебника, список дополнительной литературы для учителя и учащихся, интернет ресурсы и другие электронные информационные источники, обучающие справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые в образовательном процессе.
Приложения к программе	- календарно-тематическое планирование. Оформляется в виде таблицы, которая должна содержать обязательные графы, указанные в Приложении №3. В зависимости от специфики предмета и авторского видения дисциплины в КТП допускается внесение дополнительных граф.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

«Утверждено»
Директор школы: _____ / Б.В.Лобач

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного курса, предмета)

(класс)

(ФИО учителя-разработчика,
категория)

20__ - 20__ учебный год

